

ANEXO II A LA RESOLUCIÓN N° C.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

INSCRIPCIÓN Y/O TRANSFERENCIA

1.1 Nota de Solicitud

El interesado deberá presentar de manera presencial o a través de Trámites a Distancia (TAD) en las oficinas del INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA (INV) de la jurisdicción donde radica su establecimiento nota de solicitud y formulario modelo oficial que forma parte del presente Anexo, manifestando la actividad o rubro en la que desea inscribirse, detallando la documentación adjunta de cada una de ellas, debiendo estar rubricada por el titular o su autorizado.

En caso de transferencia, deberá prestar su conformidad el inscripto que transfiere, debiendo rubricar además el nuevo propietario o arrendatario.

Se dará curso a la tramitación de transferencia luego de verificar que no existen deudas pendientes con el Organismo, o con otros entes públicos y/o privados con los cuales este Instituto haya suscripto convenios en tal sentido.

1.2 Planos con Croquis de Ubicación

La firma presentará plano del establecimiento, con sus correspondientes cortes longitudinales y transversales, en escala que permita apreciar debidamente su ubicación del establecimiento y sus distintas dependencias e instalaciones, como así también sus maquinarias y vasijas fijas, que deberán estar numeradas, cubicadas en litros y mencionadas en un recuadro inserto en los planos.

En el plano deberá demarcarse en rojo el local y las dependencias que conforman el establecimiento y que se encuentra sujeto a inspección, debiendo el interesado por medio de una leyenda impresa autorizar expresamente al INV a inspeccionar el establecimiento a cualquier hora del día y de la noche.

En un sector del plano deberá constar un croquis de ubicación del establecimiento, especificando las coordenadas geográficas, a fin de su localización y orientación en la zona correspondiente.

Un ejemplar del plano debidamente aprobado deberá obrar en el establecimiento y ser puesto a disposición del personal de este Organismo en

las ocasiones que lo requiera.

En caso de transferencia y siempre que no se hubiese producido modificaciones que impliquen la necesidad de una nueva presentación de planos, podrán suplirse los mismos mediante nota ratificando en carácter de Declaración Jurada los datos consignados por el anterior titular y que se encuentre acorde con la realidad del establecimiento. En este caso, el INV dejará las constancias en dichos planos de la nueva razón social.

1.3 Identificación del solicitante

Se deberá presentar copia autenticada del D.N.I., o documento de identidad que corresponda al titular del establecimiento.

En caso de ser titular una persona jurídica, se deberá presentar copia autenticada de los estatutos; resolución de constitución/inscripción de la persona jurídica y acta de designación de autoridades.

1.4 Habilitación Municipal

Se requerirá una copia del certificado de habilitación de la Municipalidad donde se encuentre radicado el establecimiento, en el que conste expresamente que posee permiso para depositar y/o manipular productos inflamables.-

Para el caso del Destilador Artesanal, este certificado podrá ser reemplazado por otro, emitido por un organismo nacional o provincial competente en el tema.

1.5 Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T)

Se presentará certificado donde conste que la razón social se ha inscripto ante la Administración Federal de Ingresos Públicos.

1.6 Comunicación de Profesional o Técnico Responsable del Establecimiento.

Los responsables inscriptos deberán comunicar al INV, dentro de las CUARENTA Y OCHO HORAS (48), cada vez que el/los técnico/s asuma/n o deje/n de prestar funciones en el establecimiento, utilizando para ello el formulario cuyo modelo oficial forma parte del presente Anexo.

En caso de incumplimiento serán pasibles de la paralización establecida por el Artículo 19º de la Ley N° 24.566


1.7 Planillas de Capacidad Real de Recipientes

Deberán ser presentadas por las Destilerías, Destilador Artesanal, Fábricas de Metanol, Fraccionadores, Manipuladores, Anhidradoras, Plantas de Almacenaje y Recuperadoras de Alcohol, cuyo modelo oficial forma parte del presente Anexo.


1.8 Otros requerimientos

El INV podrá exigir al solicitante cualquier otra documentación relativa a la inscripción requerida.

FORMULARIO REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO

	INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS	ANEXO RESOLUCIÓN 1-TIPO DE ESTABLECIMIENTO QUE SE INSCRIBE
2-INSCRIPCIÓN INV: <input style="width: 100px;" type="text"/> DGI/ CUIT: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
3-TITULAR O RAZÓN SOCIAL: <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/>		
4-UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: a-CALLE Y NÚMERO: <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/> b-PROVINCIA: <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/> c-DEPARTAMENTO O PARTIDO: <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/> d-LOCALIDAD: <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/>	6-CODIGOS <input style="width: 20px; height: 20px; border: none;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: none;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: none;" type="text"/>	
5-DOMICILIO LEGAL: a-CALLE Y NÚMERO: <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/> b-PROVINCIA: <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/> c-DEPARTAMENTO O PARTIDO: <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/> d-LOCALIDAD: <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: none;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: none;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: none;" type="text"/>	
7-DATOS SOBRE LOS RESPONSABLES DEL ESTABLECIMIENTO		
APELLIDO Y NOMBRE APELLIDO Y NOMBRE APELLIDO Y NOMBRE APELLIDO Y NOMBRE APELLIDO Y NOMBRE APELLIDO Y NOMBRE APELLIDO Y NOMBRE	DOC. IDENTIDAD DOC. IDENTIDAD DOC. IDENTIDAD DOC. IDENTIDAD DOC. IDENTIDAD DOC. IDENTIDAD DOC. IDENTIDAD	CARGO CARGO CARGO CARGO CARGO CARGO CARGO
8-VOLUMEN EN LITROS		
8.1-ALCOHOL ETÍLICO a-CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN: <input style="width: 150px; border: none;" type="text"/> b-CAPACIDAD DE FRACCIONAMIENTO: <input style="width: 150px; border: none;" type="text"/> c-VOLUMEN UTILIZADO: <input style="width: 150px; border: none;" type="text"/>	8.1-ALCOHOL ETÍLICO a-CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN: <input style="width: 150px; border: none;" type="text"/> b-CAPACIDAD DE FRACCIONAMIENTO: <input style="width: 150px; border: none;" type="text"/> c-VOLUMEN UTILIZADO: <input style="width: 150px; border: none;" type="text"/>	
La declaración de este establecimiento que los datos consignados en este formulario son correctos y que esta declaración se ha confeccionado sin coacción ni falsedad alguna que deba constar, siendo fiel expresión de la verdad y reñida al carácter de declaración jurada.		
FIRMA Y SELLO TITULARES O APODERADO	FIRMA Y SELLO PRESENTANTE D.I. NRO. <input style="width: 100px; border: none;" type="text"/>	SELLO FECHADOR I.N.V. <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
FIRMA Y SELLO EMPLEADO I.N.V.		

FORMULARIO COMUNICACION DE PROFESIONAL O TÉCNICO RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO


INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA
 ANEXO RESOLUCIÓN
 Comunicación de Profesional o Técnico Responsable del Establecimiento

Titular o Razón Social:	N° de Inscripción: <input type="text"/>		
Tipo de Establecimiento: <input type="text"/>			
TÉCNICO RESPONSABLE			
ALTA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>			
Apellido y Nombres: _____			
Documento de Identidad:	Tipo: <input type="text"/> N°: <input type="text"/>		
Nacionalidad: _____			
DOMICILIO REAL			
Calle: _____	N°: _____ Tel.: _____		
Localidad: _____	Cod: <input type="text"/>		
Departamento o Partido: _____	Cod: <input type="text"/>		
Código Postal: _____			
DOMICILIO REAL			
Calle: _____	N°: _____ Tel.: _____		
Localidad: _____	Cod: <input type="text"/>		
Departamento o Partido: _____	Cod: <input type="text"/>		
Código Postal: _____			
<small>La persona declarante afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y que esta declaración se ha confeccionado sin coacción ni fraude. Este signo que debe contener, denota el carácter de la verdad y valida el carácter de declaración jurada.</small>			
Firma y Sello del Titular o Apoderado	Firma y Sello del Técnico Responsable	Firma y Sello del Empleado del I.N.V.	
<table border="1" style="width: 150px; height: 60px; margin-left: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">SELLO FECHADOR I.N.V.</td> </tr> </table>			SELLO FECHADOR I.N.V.
SELLO FECHADOR I.N.V.			



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo 2- Documentación a presentar y Formularios

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 6 pagina/s.